ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**14/11/2025**	**Inicio**	**11:30 a. m.**	**Fin**	**2:30 p. m.**	**Lugar**	Miguel de Cervantes Saavedra
Asunto	Visita asesoría PIMA - Autoevaluación						
Asistentes	Coordinador - MGI 7					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	**14/11/2025**	**Elaborado por**	Sonia Stella Páez González			**Próxima Reunión**	

AGENDA

Saludo
Temas propios del Eje
Cierre

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza reunión a Las 11:30 am., con el rector Victor Zenon y el coordinador Andrés para tratar temas propios de planeación, se asiste con Alejandra para mirar la experiencia:
1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
El Rector Víctor Zenón y el Coordinador Andrés dan la bienvenida a los docentes participantes para realizar el ejercicio de Autoevaluación Institucional 2025.
El asesor realiza una introducción conceptual aclarando aspectos fundamentales:
Clarificaciones importantes:
La autoevaluación es sobre el quehacer diario institucional no se evalúan personas (rector, coordinadores, docentes individuales), Se evalúan procesos, prácticas y gestión institucional, El ejercicio debe ser juicioso y a conciencia, Busca identificar fortalezas y oportunidades de mejora, Es un ejercicio de reflexión institucional colectiva,
Esta aclaración genera un ambiente de confianza y participación entre los docentes.

2. METODOLOGÍA DE TRABAJO - MATRIZ DE EXCEL: Situación técnica:La DEE (Dirección de Evaluación de la Educación) no ha activado el botón en el aplicativo oficial para realizar la autoevaluación 2025. Solución implementada: La profesional Sonia Páez proporcionó una matriz de Excel como herramienta alternativa para facilitar el trabajo mientras se habilita el aplicativo.

3. PRESENTACIÓN PASO A PASO: El asesor realiza presentación detallada del proceso de autoevaluación, explicando: Estructura de la matriz de Excel, Componentes por cada gestión, Forma de registro de información, Criterios de análisis, Metodología de valoración

4. ESCALAS DE VALORACIÓN: Existencia: Se tiene conocimiento y hay acciones iniciales, Pertinencia: Las acciones responden a necesidades institucionales, Apropiación: Las acciones están incorporadas en la cultura institucional, Mejoramiento Continuo: Hay evaluación y ajuste sistemático
Subescala de Valoración: Inicial: Desarrollo incipiente, Media: Desarrollo parcial, Alta: Desarrollo significativo, Superior: Desarrollo óptimo y ejemplar

5. ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
Se explica cómo responder los dos elementos clave:
Situación Actual: Describir el estado real de cada componente, Fundamentar con evidencias, Ser objetivo y veraz

LOGROS DE LA REUNIÓN

Encuentro realizado con equipo docente para iniciar autoevaluación 2025
Claridad conceptual - Docentes comprenden que se evalúan procesos, no personas
Ambiente de confianza generado para trabajo honesto y reflexivo
Solución alternativa implementada (matriz Excel) ante limitación técnica del aplicativo
Apoyo de profesional - Sonia Páez proporciona herramienta funcional
Capacitación realizada sobre escalas de valoración y metodología
Proceso no se detuvo a pesar de limitación técnica del aplicativo

DIFICULTADES DE LA REUNIÓN

Pasar la información al aplicativo, duplicidad en actividad.

ACCIONES DE MEJORA

Iniciar diligenciamiento de matriz Excel

Cada equipo trabaja su gestión asignada
Aplicar escalas de valoración explicadas
Documentar situación actual y desafíos

COMPROMISOS

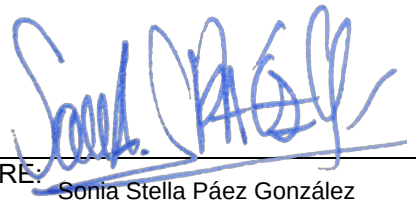
Facilitar espacios y tiempos para que docentes completen la autoevaluación
Realizar seguimiento al avance de cada equipo de gestión
Validar la información consolidada antes del traslado al aplicativo
Socializar resultados con comunidad educativa

.

Firma: 

NOMBRE: Victor Zerlon Caro Cuervo

CARGO: Rector

Firma: 

NOMBRE: Sonia Stella Páez González

CARGO: MGI 7 Planeación

Firma: 

NOMBRE: Andres Ospina Riaño

CARGO: Coordinador

Firma: 

NOMBRE: Alejandra Escobar

CARGO: MGI 8 Eje Planeación

Firma:

NOMBRE:

CARGO:

Firma:

NOMBRE

CARGO:

La información contenida en la presente acta es producida, gestionada y difundida de manera oportuna, objetiva, veraz y completa, en cumplimiento de los estándares de gestión documental de la Secretaria de educación de Bogotá y de la Política de Tratamiento de Datos, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Asimismo, se hace uso de la firma mecánica como mecanismo de identificación, garantizando la integridad y el no repudio de la información aquí contenida.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Trabajo Autoevaluación Docentes.	**Área Responsable:**					
Fecha:	14 Noviembre 2025	**Lugar:**	IED Miguel Cervantes Saavedra	**Hora inicio:**	11:30am	**Hora Final:**	1:30pm

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Olga Astrid Sanchez C	C.C	35476645	Prov	Docente	SED osanchez@educacionbogota.edu.co	Usme	3143987454	osanchez@educacionbogota.edu.co	
2	Viviana Perez Burgos	CC	28951111	Planta	Docente	SED	Usme	3208047569	Viperezb@educacionbogota.edu.co	
3	Nidia Vivacadia Fuentes	CE	39526239	planta	Docente	SED	Usme	3214434878	nvivacadia@educacionbogota.edu.co	
4	Alicia Diaz	CC	79816285	Planta	Docente	SED	Usme	318816 dos2	aretamo@gmail.com	
5	Guillermo Ramirez L.	CC	12997798	Planta	Docente	S.E.D	Usme (5)	31[illegible]	gramirez11@educacionbogota.edu.co	
6	Martha Mery Hernandez	CC	51844027	planta	Docente	S.E.D	Usme (5)	3103334754 cel	mmhernandez@educacionbogota.edu.co	
7	Marisol Cubides Pun	CC	39677214	Planta	Docente	S.E.D	Usme	3118447547	mcubidesp@educacion.	
8	Ailey Gutierrez Pariva	CC.	1015495725	Planta	Docente	SED	Usme	3102471667	aigutierrezp@educacion bogota.edu.co	
9	Laura Stella Cárdenas F	CC	52523318	Planta	Docente	SED	Usme	3007683626	laura.estella318@educacionbogota.edu.co	
10	ORLANDO BURGOS	CC		DC	DOCENTE	IED MCS	USME	3114549623	oaburgosb@educacion	
11	Cindy Mayerly Olarte Guiza	CC	1023027875	DC	Docente Orientadora	SED. MCS.	Usme.	3123358865	cindy.olarte875@educacionbogota.edu.co	
12	Daniel Gutiérrez R.	CC	1022964617	P.V	Docente Orientador	M.C.S	Usme	3182911553	dgutierrez@educacion.edu	
13	Adriana Benitez	C.C	1010180077	PV	Docente de apoyo	M. CS	Usme	3043891083	lbenitez@educacion.edu.co	
14	Paola Becerra	CC	1023932869	P.V	Docente de apoyo	M.C.S.	Usme	3209637613	paola.becerra0869@educacion.	
15	Andres Betancourth	CC	1018495281	P1.	Docente apoyo	M. CS.	Usme.	3133002805	andres.betancourt281@educacionbogota.edu.co	
16	Estefania Mendez	C.C	1014207941	Planta	Docente Orientadora	M.C.J	Usme.	3157714922	estefania.mendez9418@educacionbogota.edu.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Trabajo Autoevaluación Docentes.	**Área Responsable:**	MGI 7 - MGI 8 - SED.				
Fecha:	14 Noviembre 2025.	**Lugar:**	IED Miguel Cervantes Saavedra	**Hora inicio:**	11:30am	**Hora Final:**	1:30pm

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Maria Fernanda Moreno Bagüero	CC	1022948429	DC	Docente	IED Miguel de Cervantes S.	Usme	3168882497	maria.moreno429@educacion	
2	Christian Camilo Rátiva Álvarez	C.C.	1022968738	D.C.	Docente.	IED. Miguel de C.	Usme	3133306669	Cristian.rativa738@educacionbogota.edu.co	
3	Jully Carolina Sanabria	CC	1023004538	DC	Docente	I.E.D. M.C.S	Usme	3214614887	July.sanabria578@educacionbogota.edu.co	
4	Claudia Andrea Sánchez M.	CC	51671476	DC	Docente	I.E.D. Miguel de C.	Usme	3013319444	crsanchezm@educacionbogota.edu.co.	
5	Aleida Clavijo Hortúa	CC	39796822	DC	Docente.	I.E.D. Miguel C.	Usme	3142883360	aclavijoh@educacionbogota	
6	Zuly Carolina Rodriguez B	CC	52829190	DC	Docente	IED Miguel de C.	Usme	3107819604	zcrodriguez@educacionbogotá.edu	
7	Silvio cardona Calderón	CC	1598646[illegible]	DC	Docente	IED Miguel de Cervantes Saavedra	Usme		silviocardonacal@yahoo.es	
8	Leidy Carolina Moreno	C.C	1012613765	D.C	Docente	IED. Miguel Cervantes	Usme	3125338975	lecamoher@hotmail.com	
9	Duvan Ferney Merchan	CC	1013625460	D.C	Docente	IED. Miguel Cervantes	Usme	3507036704	duvan.merchan46@educa.	
10	Rodrigo Alvarez Bautista	CC	1023906494	DC	Docente	IED Miguel Cervantes	Usme	3057757032	rabautista@gmail.com	
11	Lucia E Portillo P.	CC	39293842	DC	Docente	IED MCS	Usme	3214079488	lucia.portillo843@educacionbogota.	
12	Andrea del Pilar Garcia R.	C.C.	1020724162	D.C	Docente	IED Miguel de Cervantes S.	Usme	3112188573	andreagarros@gmail.com	
13	Alexander Bonilla	CC	20257440	D.C	Docente	IED MCS	Usme	3118895779	jabonilla@educacionbogota.edu.co	
14	William Chavez Gm	CC	7447[illegible]	DC	Docente	MIGUEL DE CERVANTES	USME	3505692554	wichavezg@educacion	
15	Gloria Nelly Gutiérrez	CC	5194[illegible]	Pr	Docente	Miguel de Cervantes	Usme	3134946891	gngutierrez@educacionbogotas.edu.co	
16	Edilberto Malagón	CC	11385220	DC	Docente	Miguel de Cervantes	Usme	3204199762	jmalago@educacion..	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.